



STADGAR

STADGAR

för

Föreningsarkivet Vänersborg

Antagna vid årsmötet 1 april 2014.

Föreningens namn är Föreningsarkivet Vänersborg och är en ideell förening.

Organisationsnummer: 862500-3796

Föreningen är medlemmar i Folkrörelsernas Arkivförbund och Älvsborgs Föreningsarkiv.

§ 1 ÄNDAMÅL

Föreningsarkivet Vänersborg har till uppgift att insamla, registrera och på betryggande sätt förvara arkivmaterial som belyser organisationers, föreningars och enskildas verksamhet.

Föreningen ska finnas tillgänglig för rådgivning, utbildning och stöd i arkivfrågor till sina medlemmar.

§ 2 UPPTAGNINGSSOMRÅDE

Arkivets upptagningsområde är Vänersborgs kommun.

§ 3 MEDLEMMAR

Alla inom upptagningsområdet verksamma organisationer, föreningar och sammanslutningar har rätt att bli medlemmar. Distrikts- och andra organisationer med säte utanför upptagningsområdet kan, efter ansökan, av styrelsen beviljas medlemskap. Ansökan om medlemskap görs skriftligen.

§ 4 AVGIFTER

Anslutna medlemmar betalar årsavgift. Dessutom betalar medlemmarna en avgift baserat på utnyttjat utrymme i arkivet. Storleken på dessa avgifter bestäms av årsmötet.



STADGAR

§ 5 REPRESENTANTSKAP

Arkivets högsta beslutande myndighet utgörs av ett representantskap (Årsmötet) utsett av medlemmarna. I representantskapet är styrelsens medlemmar ledamöter.

I representantskapet äger varje ansluten organisation (medlem) utse två (2) ledamöter jämte en (1) ersättare.

§ 6 MÖTEN

Representantskapets årsmöte skall hållas senast den 31 maj.

Extra möte hålls då styrelsen anser att det behövs.

Extra möte ska också hållas om revisorerna anser det vara nödvändigt, eller om minst en fjärdedel (1/4) av medlemmarna, med angivande av skäl, efterfrågar detta.

Vid årsmöte och extra möte äger varje medlem (organisation) en röst.

Kallelse till årsmöte och extra möte skall ske skriftligen via brev eller via e-post och vara medlem (organisation) tillhanda senast 14 dagar innan mötet.

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden förekomma:

- Fråga om mötets behöriga utlysande
- Fastställande av dagordningen
- Val av ordförande och sekreterare för mötet
- Val av två justeringsmän att, jämte mötesordföranden, justera mötesprotokollet
- Val av möteskontrollanter
- Styrelsens verksamhetsberättelse
- Revisorernas berättelse
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- Fastställande av årsavgiften
- Fråga om arvoden
- Fastställande av budget
- Val av styrelse och ersättare
- Val av revisorer och ersättare
- Val av valberedning, 3 stycken, varav en sammankallande
- Behandling av styrelsen eller revisorer väckta frågor
- Behandling av väckta motioner
- Mötets avslutande

Styrelsen skall bestå av det antal ledamöter och ersättare som beslutas av årsmötet.

I styrelsen skall ingå en ledamot samt en ersättare utsedda av Vänersborgs kommun.



STADGAR

Representantskapet väljer ordförande och kassör särskilt, dock så att inte båda avgår samtidigt. Mandattid två år.

Ersättarna väljs på ett år.

Representantskapet väljer en revisor och en ersättare för en tid av ett år. Vänersborgs kommun utser en revisor och en ersättare.

Alla beslut fattas med acklamation om inte mötet beslutar något annat.

Vid lika röstetal gäller den mening som av mötesordföranden står för utom vid val då lotten ska avgöra.

§ 7 RÄKENSKAPSÅR

Arkivets räkenskapsår är kalenderår.

§ 8 MOTIONSRÄTT

Varje medlem äger motionsrätt.

Motion, skall för att kunna behandlas vid årsmötet, vara styrelsen tillhanda senast den 31 januari. Över inlämnade motioner skall styrelsen avge yttrande.

§ 9 STYRELSENS UPPDRAG

Styrelsen utser inom sig arbetsutskott (AU) och övriga funktioner.

Styrelsen är beslutsför när minst fyra ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal gäller den mening som biträdes av ordföranden.

Närvarande icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt men inte rösträtt.

Föreningens firma tecknas av ordföranden och kassören var för sig. Rätten att teckna firman kan av styrelsen, för viss tid eller ärende, delegeras till annan styrelseledamot.

Styrelsen tillsätter arkivföreståndare och den övriga personal som anses nödvändig.

Styrelsen beslutar om arbetsordning för arkivets personal.

Styrelseledamot är fri från ansvar om han anmäler reservation mot beslut, eller om han inte varit närvarande vid sammanträdet.



STADGAR

§ 10 REVISORERNA

Det är revisorerna uppgift att granska verksamheten och avge yttrande.

§ 11 ARKIVETS UPPHÖRANDE

Beslut om arkivets upphörande kräver minst tre fjärdedels (3/4) majoritet av de på mötet närvarande röstberättigade medlemmar.

Beslut om upphörande skall vara fattat av två på varandra följande möten varav ett skall vara ordinarie årsmöte. Mellan mötena måste en tid av minst sex månader passera.

I händelse av upphörande lämnas arkiven, efter medgivande av arkivbildarna, till vederbörande lands- eller länsarkiv eller organisation med närliggande verksamhet.

§ 12 STADGEÄNDRING

Beslut om ändring av dessa stadgar fattas av ordinarie årsmöte.